

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE  
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI  
NA:**

***„Świadczenie usług serwisowych systemów InfoMedica/AMMS oraz  
infrastruktury krytycznej IT dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”***

**NR SPRAWY: 34/2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Informacja o zamawiającym oraz opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów
<b>Rozdział II</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
<b>Rozdział III</b>	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Wykonawcy zagraniczni
<b>Rozdział V</b>	Jawność postępowania
<b>Rozdział VI</b>	Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu
<b>Rozdział VII</b>	Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej modyfikacja
<b>Rozdział VIII</b>	Sposób obliczenia ceny oferty
<b>Rozdział IX</b>	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział X</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej
<b>Rozdział XI</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Rozdział XIII</b>	Opis przedmiotu zamówienia i inne istotne postanowienia
<b>Rozdział XIV</b>	Wzór umowy
<b>Rozdział XV</b>	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**ZAŁĄCZNIKI:**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 1.1</b>	Szczegółowa oferta cenowa
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
<b>Załącznik nr 2a</b>	Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór – Zobowiązanie podmiotu
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 6</b>	Wykaz zrealizowanych usług informatycznych w ciągu ostatnich trzech lat
<b>Załącznik nr 7</b>	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
<b>Załącznik nr 8</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 9</b>	Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Podstawa prawna: art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji.**

**Magdalena Sojka – Szostak  
Dyrektor SP ZOZ MSWiA w Szczecinie**

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie  
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.  
tel. +48 91 43 29 500  
fax. +48 91 43 29 501  
NIP: 852-21-98-181  
REGON: 810733454  
KRS: 0000001757  
adres e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl
2. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:  
**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fdade396-0de1-4d65-80f3-1e1871ae9129>**
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
**[ocds-148610-fdade396-0de1-4d65-80f3-1e1871ae9129](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fdade396-0de1-4d65-80f3-1e1871ae9129)**
5. Godziny pracy Zamawiającego: 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku.

### II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Na ofertę składają się: **załącznik nr 1** „Formularz ofertowy”, **załącznik nr 1.1** – Szczegółowa oferta cenowa, **załącznik nr 2** „Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia”, **załącznik nr 2a** „Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r, **załącznik nr 3** „Wzór - zobowiązanie podmiotu”, **załącznik nr 4** „Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania”, **załącznik nr 5** „Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” **załącznik nr 6** „Wykaz zrealizowanych usług informatycznych w ciągu ostatnich trzech lat”, **załącznik nr 7** „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”, **załącznik nr 8** „Opis przedmiotu zamówienia”, **załącznik nr 9** „Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” lub inny podmiotowy środek – w sytuacji wskazanej w rozdziale VI dziale IV do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

#### Uwaga:

W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia postępowania w szczególności otwarcia ofert oraz sprawdzenia załączników do SWZ, Zamawiający zaleca, aby Wykonawca składając ofertę:

**1) nazywał dołączone do oferty załączniki zgodnie z nazwą podaną w SWZ (np. Załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”; załącznik nr 1.1 – Szczegółowa oferta cenowa, ; załącznik nr 2 „Oświadczenie wykonawcy (...)", załącznik nr 2a – „Oświadczenie wykonawcy (...)", załącznik nr 3 – „Wzór-zobowiązanie podmiotu", załącznik nr 4 – „Oświadczenie wykonawcy (...)", załącznik nr 5 – „Oświadczenie wykonawcy (...)", załącznik nr 6 – „Wykaz zrealizowanych usług (...)", załącznik nr 7 – „Wykaz osób (...)", załącznik nr 8 – „Opis przedmiotu (...)", załącznik nr 9 – „Wzór umowy (...)"**

**2) w przypadku, gdy załączony dokument będzie zawierał informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia tych informacji do osobnego pliku i oznaczenie go jako plik o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Na Platformie e-zamówienia w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (czyli opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.). Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
  4. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy.  
**Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.**  
W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
  5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  6. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System (Platforma) jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
    - 1) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
    - 2) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
    - 3) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- Ważne zalecenia!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć konto wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

### III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia jest podzielony na części zwane pakietami. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym pakiecie. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolnie wybraną liczbę pakietów.
3. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamówienia w terminie do dnia 04.12.2025 r. do godziny: 09:00**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień określonych w art. 305 pkt 1) w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
9. **Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.**

### ROZDZIAŁ II - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),  
lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. Zamawiający dopuszcza w przypadku awarii lub przerwy technicznej Platformy komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl) (nie dotyczy składania ofert).
17. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: 34/2025.
18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
20. Zasady określone w rozdziale I i II nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

### **ROZDZIAŁ III - WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, ewentualnie przedstawiają umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
2. Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 powinno być w formie elektronicznej, opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej wykonawców.
4. Pełnomocnik, o którym mowa w pkt 1 pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
8. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ.
9. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 8.
10. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określa rozdział I, II, III i VI SWZ.

11. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### ROZDZIAŁ IV - WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w § 4 w ust. 1 pkt 3 lit. b Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI dziale V ust. 1 pkt 1 lit. b SWZ składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt 3 stosuje się.
5. Dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt 2 i 4 należy składać w formie oryginału w postaci elektronicznej odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

#### ROZDZIAŁ V - JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w art. 74 w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2434).
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**

4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
5. **Tajemnicą przedsiębiorstwa**, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są: informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**UWAGA:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ VI - PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### I. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOŻE SIĘ UBIEGAĆ WYKONAWCA, KTÓRY NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 ORAZ 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP.
- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp:
- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1745),
    - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,



- chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

*W celu tymczasowego (wstępnego) potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w pkt 1, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.*

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1 - 3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.**
- 1) Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) - zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u”- z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się
    - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
    - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
    - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u. (wykluczenie z postępowania).

- 2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
- 3) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u.

*W celu tymczasowego (wstępnego) potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w pkt 3 ppkt 1, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ.*

**UWAGA:** Załącznik nr 2 i 2a do SWZ składa wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby.

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOŻE UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCA, KTÓRY SPEŁNIA WARUNKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 2 PKT 4 USTAWY PZP:**

**Posiada zdolności techniczne lub zawodowe (dotyczy Pakietu nr 1):**

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi informatyczne dotyczące świadczenia usług serwisowych systemu InfoMedica i AMMS o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda,
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że dysponuje lub będzie dysponował zespołem inżynierów spełniających poniższe kryteria:
  - Znajomość modułu Finansów i Księgowości - minimum dwie osoby posiadające aktualny certyfikat z modułu Finanse i Księgowość (InfoMedica) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A.
  - Znajomość modułu Finansów i Księgowości - minimum jedna osoba posiadająca aktualny certyfikat z modułu Gospodarka Materiałowa (InfoMedica) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A.
  - Znajomość modułu Finansów i Księgowości - minimum jedna osoba posiadająca aktualny certyfikat z modułu Środki Trwałe (InfoMedica) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A. w roku.
  - Znajomość modułu Kadr i Płac - minimum jedna osoba, posiadająca następujące certyfikaty: aktualny certyfikat z modułu Kadry i Płace (InfoMedica) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A. oraz aktualny certyfikat z modułu HR Portal wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A.
  - Znajomość modułu Systemów Medycznych - minimum jedna osoba posiadająca aktualny certyfikat z modułu Medycyna Pracy (AMMS) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A.
  - Znajomość modułu Systemów Medycznych - minimum jedna osoba posiadająca aktualny certyfikat z modułu Blok Operacyjny (AMMS) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A.
  - Znajomość modułu Systemów Medycznych - minimum dwie osoby posiadające aktualny certyfikat z modułu Ruch Chorych (AMMS) oraz modułu Lecznictwo Otwarte (AMMS) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A.
  - Znajomość modułu Systemów Medycznych - minimum jedna osoba posiadająca aktualny certyfikat z modułu Apteka (AMMS) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A. w roku.
  - Znajomość modułu Systemów Medycznych - minimum dwie osoby posiadające aktualny certyfikat z modułu Rozliczenia (AMMS) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A.
  - Znajomość modułu Systemów Medycznych - minimum jedna osoba posiadająca aktualny certyfikat z modułu Zarządzanie Dokumentacją Medyczną (AMMS) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A.
  - Znajomość modułu Systemów Medycznych - minimum jedna osoba posiadająca aktualny certyfikat z modułu Rehabilitacja (AMMS) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A.
  - Znajomość modułu Systemów Medycznych - minimum jedna osoba posiadająca aktualny certyfikat z modułu Laboratorium z Mikrobiologią (InfoMedica) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A.
  - Znajomość modułu Systemów Medycznych - minimum jedna osoba posiadająca aktualny certyfikat

z modułu Medyczny Portal Informacyjny (AMMS) wystawiony przez producenta Asseco Poland S.A.

**Posiada zdolności techniczne lub zawodowe (dotyczy Pakietu nr 2):**

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi informatyczne dotyczące świadczenia usług serwisowych w ramach infrastruktury krytycznej IT o wartości min. 60 000,00 zł brutto każda.
- b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem inżynierów posiadających Certyfikaty potwierdzające kompetencje zespołu:
  - Dla specjalisty ds. Bezpieczeństwa:
    - SSCP System Security Certified Practitioner lub równoważny;
    - Information Security Management Systems (ISMS) Auditor/Lead Auditor (ISO/IEC 27001:2013 & EN IOS/IEC 27001:2017) lub równoważny,
    - NSE 4 Network Security Professional lub równoważny.
  - Dla specjalisty ds Systemów IT:
    - Azure Fundamentals AZ-900 lub równoważny
    - Linux Essentials LE-1 lub równoważny
  - Dla specjalisty ds Wirtualizacji:
    - VMware Certified Professional Data Center Virtualization 2023 lub równoważny.

*W celu potwierdzenia, spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.*

**Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków przewidzianych w art. 112 ust. 2 pkt 1) - 3) ustawy Pzp.

### **III. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.**

### **IV. KORZYSTANIE Z PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY/ PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W tym celu wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym **niż 5 dni**, określonym w wezwaniu wystosowanym przez zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 Pzp.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2, 2a do SWZ), także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie w załączniku nr 1 „Formularz ofertowy”, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
7. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

## V. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, tj.:

**1) potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdziale VI, w dziale I, w pkt 1-2** i w celu wykazania tego obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia na załączniku nr 2 do SWZ, w zakresie wskazanych przez zamawiającego podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ – aktualne na dzień jego złożenia;
- b) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616 z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - stanowiącym **załącznik nr 4** do SWZ *Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale (w postaci dokumentu elektronicznego).*

- dokument, o którym mowa w lit. a) i lit b) powinien być aktualny na dzień jego złożenia;

- c) **odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

*W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.*

**2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI dziale II pkt 1 SWZ** i w celu wykazania tego obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) **wykaz wykonywanych usług serwisowych** systemów informatycznych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat

liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;

- b) **dowody**, że usługi z wykazu wykonywanych usług serwisowych zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- c) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacją o ich kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7 do SWZ**;
- d) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, posiadanie wymaganych Certyfikatów przez osoby wymienione w **załączniku nr 7 do SWZ**.

*W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*

*Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.*

2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 1, aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2024r. poz. 17 t.j.).

<b>VI. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ</b>
--

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy - W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale *(w postaci dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*.
2. Załącznik nr 1.1 do SWZ- „Szczegółowa oferta cenowa” – w odniesieniu do odpowiedniego pakietu od nr 1 do nr 2. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale *(w postaci dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*.
3. Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale *(w postaci dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*.
4. Załącznik nr 2a do SWZ - Oświadczenie wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale *(w postaci dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*.
5. Załącznik nr 3 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem *(w postaci dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)* lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale *(w postaci dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*.
7. Informacje od wykonawcy wskazującej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców o ile są znane – oświadczenie na załączniku nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy). Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale *(w postaci dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*.

8. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 pkt 13 do SWZ (Formularz ofertowy) dostęp do tych dokumentów.
9. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa. Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej *Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej (w postaci dokumentu elektronicznego lub poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonanej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).*
10. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do SWZ.*  
*Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale (w postaci dokumentu elektronicznego).*
11. Informacje od wykonawcy wskazującej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców o ile są znane – oświadczenie na *załączniku nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy).*
12. Informacje dotyczące art. 13 lub art. 14 RODO - oświadczenie na *załączniku nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy).*
13. *Pozacenowe kryteria oceny ofert - na załączniku nr 1 do SWZ.*

## **VII. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Szczegółowe zasady dot. składania oświadczeń i dokumentów zostały określone w rozdziale I i II.
2. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej – w oryginale w formie elektronicznej albo w elektronicznej kopii dokumentu.**
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI dziale V SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych wskazanych przez wykonawcę.

6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **VIII. WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ VII - WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ MODYFIKACJA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.
4. Zaleca się, aby wnioski (pytania) o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio: ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
6. W przypadku gdy wniosek (pytania) o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio: wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 6 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1.
8. Treść wniosku (pytań) wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia **na Platformie e-zamówienia** bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia **na Platformie e-zamówienia**.
10. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie
11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.



12. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
13. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, w zakładce „**Korespondencja**”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Domniemywa się zapoznanie się Wykonawcy z korespondencją z chwilą zapisania wiadomości na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
14. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje składane w trakcie postępowania należy składać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale I i II.
15. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

## **ROZDZIAŁ VIII - SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena w ofercie w poszczególnych częściach (tj. w pakietach, o których mowa w rozdziale I dziale II pkt 1) powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, podatek VAT oraz wszelkiego rodzaju upusty i rabaty i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do jego wykonania.
2. Wartość brutto w „Szczegółowej ofercie cenowej”, stanowiącej załącznik nr 1.1 do SWZ w odniesieniu do każdego pakietu, powinna być obliczona według następującego wzoru:

**Wartość brutto = ilość x cena jednostkowa brutto**

3. Cenę łączną w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do SWZ), stanowiącą podsumowanie wartości brutto z załącznika nr 1.1 do SWZ, należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia dla danego pakietu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z podatkiem VAT. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną łączną brutto wskazaną w załączniku nr 1 do SWZ, a ceną łączną brutto podaną na Platformie e-zamówienia, Zamawiający za obowiązującą uznawać będzie cenę wskazaną w załączniku nr 1 do SWZ dla każdego pakietu, na który składana jest oferta.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - doliczenie kwoty podatku VAT do ceny przedstawionej w ofercie - jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa na załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Cena oferty wskazana przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”, musi być podana w PLN cyfrowo zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca dokonuje zaokrągleń cen do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:
  - 1) w górę, gdy  $> 0,5$  grosza do 1 grosza;
  - 2) w dół, gdy  $< 0,5$  grosza do 0 grosza.
11. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty

## ROZDZIAŁ IX - MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Składanie ofert:** ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy wczytać na Platformie e-zamówienia - do dnia **04.12.2025 r. do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2025 r. o godz. 09:10** za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **02.01.2026 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 zamawiający zamieści **na Platformie e-zamówienia** informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni **na Platformie e-zamówienia** informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni **na Platformie e-zamówienia** informacje, o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ X - WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

### I. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej w poszczególnych pakietach zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

#### KRYTERIA OCENY OFERT

##### a) **Cena brutto - 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60%

cena oferty ocenianej

Cena brutto to wartość wpisana w pkt 1 „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1 do SWZ) odpowiadająca danemu pakietowi.

**Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma Wykonawca wynosi 60 pkt.**

**b) Czas reakcji na awarię – 20%**

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Najkrótszy zaoferowany czas reakcji na awarię  
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 20 %  
Czas reakcji na awarię oferty badanej

**Czas reakcji na awarię nie może być dłuższy niż 2 godziny.** Brak podania czasu reakcji serwisu informatycznego w Formularzu ofertowym bądź jego określenie ponad termin maksymalny skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.  
Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium otrzyma oferta z najkrótszym czasem reakcji na awarię.

**c) Czas reakcji na błąd – 20%**

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Najkrótszy zaoferowany czas reakcji na błąd  
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 20 %  
Czas reakcji na błąd oferty badanej

**Czas reakcji na błąd nie może być dłuższy niż 8 godziny.** Brak podania czasu reakcji serwisu informatycznego w Formularzu ofertowym bądź jego określenie ponad termin maksymalny skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium otrzyma oferta z najkrótszym czasem reakcji na błąd.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
3. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy.

<b>II. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY/ WYJAŚNIENIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY</b>
---

1. Wyjaśnienia treści oferty, poprawianie omyłek
  - 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem ppkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 3) W przypadku, o którym mowa w ppkt 2 lit. c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki
2. Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny albo kosztu
- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 2) W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej **30 %** od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.

### **III. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający zgodnie z art. 226 ustawy Pzp odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
- a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
- b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
- c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 913), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
2. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, o którym mowa w SWZ (rozdział IX pkt 3), zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

<b>ROZDZIAŁ XI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, otrzyma od zamawiającego umowy do podpisu. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z wykonawcą: w siedzibie zamawiającego, w formie elektronicznej lub podpisanie umowy przesłanej drogą pocztową.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy określonym w rozdziale XIV do SWZ.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Zamawiający w zakresie każdej części zamówienia przewiduje zawarcie umowy z jednym wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wartość netto oferty.
6. Umowa zostanie podpisana w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
9. **Jeżeli w terminie 10 dni od dnia otrzymania umowy wykonawca nie podpisze i nie dostarczy zamawiającemu podpisanej umowy, zamawiający uzna, że wykonawca uchyła się od podpisania umowy.**
10. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
11. Jeżeli wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zgodnie z art. 239 ust 1 ustawy Pzp uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może, dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą lub unieważnić postępowanie.

<b>ROZDZIAŁ XII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>
--

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **ROZDZIAŁ XIII - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

### **„Świadczenie usług serwisowych systemów InfoMedica/AMMS oraz infrastruktury krytycznej IT dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowych systemów InfoMedica/AMMS oraz infrastruktury krytycznej IT dla SPZOZ MSWiA w pakietach.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:  
**72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów**  
**72200000-7 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania**  
**72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania**
3. Przedmiot zamówienia podzielony jest na **2 części** zwane pakietami. Poza niniejszym Rozdziałem szczegółowe wymagania i dokładny opis usług znajduje się w SWZ w załączniku nr 1.1. „Szczegółowa oferta cenowa” (Pakiety od nr 1 do nr 2) oraz w załączniku nr 8 „Opis przedmiotu zamówienia”. Opis obowiązków Wykonawcy zawarty jest również w Rozdziale XIV SWZ - Wzory umów.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących minimum jeden z pakietów wskazanych poniżej. Ofertę należy złożyć na wszystkie produkty objęte danym pakietem.

Lp.	Nr pakietu	Nazwa Pakietu
1.	Nr 1	świadczenie 840 godzin usług serwisowych systemów InfoMedica/AMMS
2.	Nr 2	świadczenie 360 godzin usług serwisowych w ramach infrastruktury krytycznej IT

4. Szczegółowe wymagania (Rozdział XIII SWZ, Dział II) i dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.1 „Szczegółowa oferta cenowa” (w ramach poszczególnych pakietów, o których mowa w pkt 2 w tabeli) oraz w załączniku nr 8 „Opis przedmiotu zamówienia”.

#### **II. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Wymagany termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.**
2. Wymagany przez Zamawiającego termin obowiązywania umowy wynosi **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.**

#### **III. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO; Ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781), przepisów szczegółowych/branżowych oraz regulacji obowiązujących w SPSZOZ „Zdroje w przedmiotowym zakresie.
2. W celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781), Zamawiający w zakresie zadań (*pakietów nr 1, nr 2*) powierzy w trybie art. 28 RODO Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe na

warunkach szczegółowo określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawarta na piśmie ureguje zasady współpracy tak, aby Zamawiający mógł w pełni nadzorować proces przetwarzania danych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone w związku z nieprawidłowym przetwarzaniem danych osobowych, które zostały mu powierzone w związku z realizacją umowy, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobowych osobom nieuprawnionym.

#### **IV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (RODO) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyskał dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż realizacja umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz RODO oraz innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązującymi w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie. Wraz z podpisaniem umowy głównej strony zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ (w przypadku gdy Wykonawca będzie podmiotem leczniczym zgodnie z ustawą o działalności leczniczej to zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych nie będzie wymagane).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone w związku z nieprawidłowym przetwarzaniem danych osobowych, które zostały mu powierzone w związku z realizacją umowy, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobowych osobom nieuprawnionym.



## UMOWA NR ..... /2025/ZAM

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin****NIP: 852-21-98-181****REGON: 810733454****KRS: 0000001757****prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego****zwanym w treści umowy „Zamawiającym”****reprezentowanym przez:**

..... - **Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia ..... r., który stanowi załącznik do umowy, a**

**II. ....****.....****NIP:****REGON:****KRS:****kapitał zakładowy:****reprezentowany(a)****.....****.....****zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawy Pzp”, pn.: **„Świadczenie usług serwisowych systemów InfoMedica/AMMS oraz infrastruktury krytycznej IT dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**, nr postępowania **34/2025**.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe systemów InfoMedica/AMMS dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych systemów Infomedica/AMMS, które w szczególności obejmują:
  - 1) wsparcie personelu w bieżącej pracy w zakresie obsługi systemów InfoMedica i AMMS, monitorowanie stanu tych systemów;
  - 2) gotowość do świadczenia usług serwisowych zdalnie oraz w ramach wizyt w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Wykonawcy (7:00-15:05);
  - 3) gotowość do świadczenia usług serwisowych w ramach wizyt w siedzibie Zamawiającego (konsultacji zdalnych) w godzinach pracy Wykonawcy (7:00-15:05) - w tym zakresie Zamawiający przewiduje średnio 2 wizyty (konsultacje) w miesiącu;
  - 4) gotowość do świadczenia usług serwisowych w przypadku awarii krytycznych infrastruktury związanej z elementami oprogramowania niezbędnymi do funkcjonowania InfoMedica i AMMS tj. systemu bazodanowego Oracle oraz serwerów aplikacyjnych Wildfly 24h/dobę. W przypadku realizacji usług poza godzinami pracy Zamawiającego (7:00-15:05) i/lub w dni wolne/święta - godziny rozliczane będą podwójną stawką z wyłączeniem aktualizacji systemów InfoMedica i AMMS;
  - 5) korzystania z konsultacji typu HelpDesk (pomoc i konsultacje telefoniczne) w zakresie obsługi i administrowania systemami InfoMedica i AMMS;

- 6) udzielanie pomocy technicznej w zakresie obsługi i administrowania systemami InfoMedica i AMMS;
  - 7) instalowanie aktualnych wersji części administracyjnej, medycznej i zarządczej systemów InfoMedica i AMMS objętego niniejszą umową;
  - 8) usunięcie awarii, błędów i usterek tj. sytuacji, w której nie jest możliwe prawidłowe używanie systemów InfoMedica AMMS z powodu uszkodzenia lub utraty zbiorów niezbędnych do działania InfoMedica i AMMS, struktur danych lub zawartości bazy danych systemów InfoMedica i AMMS objętego umową, powstałej z winy Zamawiającego lub wskutek wypadków losowych, przy pomocy kopii systemów InfoMedica AMMS lub narzędzi oprogramowania systemowego i bazodanowego, udostępnionego przez Zamawiającego;
  - 9) przyjmowanie i obsługę zgłoszonych przez Zamawiającego Awarii w zakresie systemów InfoMedica i AMMS;
  - 10) bieżące optymalizowanie konfiguracji systemów InfoMedica i AMMS, uwzględniające potrzeby Zamawiającego;
  - 11) pomoc w awaryjnym uruchamianiu systemów Infomedica i AMMS i odtwarzaniu zgromadzonych w systemach Infomedica i AMMS danych, na podstawie danych archiwalnych;
  - 12) prowadzenie rejestru zgłoszeń serwisowych.
3. Świadczenie usług opieki serwisowej realizowane będzie w wymiarze 840 godzin serwisu świadczonego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:05.
  4. Czas reakcji na awarię nie może być dłuższy **niż ..... godzin,**
  5. Czas reakcji na błąd nie może być dłuższy **niż ..... godzin.**
  6. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest: ....., tel. ...., e-mail: .....
  7. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
    - 1) koordynatorem zadania z ramienia Zamawiającego będzie: ....., p. ...., tel.: .....
    - 2) dodatkowo, sprawy związane z realizacją przedmiotu umowy, proszę wysyłać na adres e-mail: .....@spzozmswia.szczecin.pl
  8. Dane do kontaktu z Wykonawcą:
    - 1) przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie: p. ....;
    - 2) nr tel. ....;
    - 3) tel. kom.: ....;
    - 4) e-mail: .....
  9. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Wykonawca poinformuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
  10. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania pracy na terenie Zamawiającego odpowiadają za zachowanie wszelkich informacji, które nabyły w trakcie wykonywania umowy w tajemnicy.
  11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy leży w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, jak też, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

## § 2

1. Zamawiający w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do:
  - 1) wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
  - 2) powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania jakichkolwiek zmian na serwerze, na którym zainstalowane są systemy Infomedica i AMMS objęty niniejszą Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych systemów Infomedica i AMMS; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji systemów oraz Infomedica i AMMS lub sprzętu serwerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy;
  - 3) dostarczenia na wniosek Wykonawcy wskazanych fragmentów lub całości baz danych systemów Infomedica i AMMS, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy poza siedzibą Zamawiającego;
  - 4) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą umową;
  - 5) zapewnienia, aby systemy Infomedica i AMMS, zainstalowany u Zamawiającego, wymieniony w

- Załączniku nr 1 był używany wyłącznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania zgodnie z dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy oraz producenta;
- 6) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie systemach Infomedica i AMMS o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego (z odpowiednim wyprzedzeniem) oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy;
  - 7) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy,
  - 8) Zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu (bezpośredniego i zdalnego) do systemów Infomedica i AMMS objętego zakresem, umowy, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - 9) udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego systemów Infomedica i AMMS Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług;
  - 10) zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
  - 11) zapewnienia asysty osoby technicznej w siedzibie Zamawiającego w przypadku wystąpienia awarii.
2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

### § 3

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych informacji prawnie chronionych.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej systemu AMMS, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Strony umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej.

### § 4

1. System Infomedica/AMMS, którego dotyczy niniejsza umowa jest chroniony prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do korzystania z oprogramowania opisanego w ust. 1 w zakresie wynikającym z umowy licencyjnej lub sublicencyjnej, której kopię przedkłada Wykonawcy.
3. Zasady korzystania z systemu Infomedica/AMMS reguluje odrębna umowa licencyjna.
4. W przypadku, gdyby w trakcie trwania umowy Zamawiającemu wygasła umowa na licencje lub sublicencje na oprogramowanie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca będzie pośredniczył w uzyskaniu przez Zamawiającego licencji lub sublicencji na warunkach ustalonych w ramach odrębnego zlecenia.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone według złożonej oferty cenowej dotyczącej Pakietu nr 1.
2. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę: ..... **złotych brutto** (słownie złotych brutto: .....), w tym: ..... zł netto (słownie złotych netto: ..... ) + 23% VAT (kwota podatku VAT: ..... ); kwota ta wynika z przemnożenia ceny jednostkowej za 1 godzinę świadczenia usługi a ilością godzin określoną przez Zamawiającego (zgodnie ze Szczegółową ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy).

3. Z tytułu wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługuje stawka godzinowa w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie złotych brutto: ..... ), w tym: ..... zł netto (słownie złotych netto: ..... ) + 23% VAT (kwota podatku VAT: ..... ).
4. Przez wynagrodzenie brutto rozumieć należy całkowitą należność z tytułu wykonania niniejszej umowy, zawierającą kwoty podatków i innych obciążeń publicznoprawnych płaconych również przez Wykonawcę.
5. Usługi serwisowe objęte niniejszą umową będą rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie raportu godzinowego z wykonanych prac. Wartość miesięcznej faktury za usługi serwisowe będzie wyliczana ze wzoru: całkowita liczba godzin wynikająca z raportu godzinowego pomnożona przez stawkę godzinową wskazaną w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy dokonywane będą z dołu za pełny okres rozliczeniowy. Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc. Należne płatności wraz z podatkami od towarów i usług (VAT) przekazywane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Należna płatność (wraz z podatkiem VAT) dokonana zostanie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 5.
8. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666). Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570) Zamawiający umożliwia wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl), ze wskazanego adresu poczty e-mail Wykonawcy: .....
9. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się do posługiwania rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia, bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Z tytułu opóźnienia zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę третią.

## **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
  - 1) jednostronnego rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** maksymalnej wartości umowy określonej w §5 ust. 2,
  - 2) zwłoki w czasie reakcji na awarię w wysokości **0,2 %** maksymalnej wartości umowy określonej w §5 ust. 2.
  - 3) zwłoki w czasie reakcji na błąd w wysokości **0,2 %** maksymalnej wartości umowy określonej w §5 ust. 2.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną, z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy określonej w §5 ust. 2.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalone za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, staje się wymagalne za pierwszą rozpoczętą godzinę zwłoki oraz odpowiednio za następną każdą godzinę zwłoki.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2.
5. Strony będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego, które przewyższa kary umowne.

## **§ 7**

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. na okres **12 miesięcy**, począwszy od dnia rozpoczęcia

świadczenia usługi tj. .... r.

2. Umowa rozwiąże się wcześniej w przypadku wykorzystania ogólnej wartości cenowej wynikającej z oferty Wykonawcy, a stanowiącej maksymalną wartość umowy.

## **§ 8**

1. Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca co najmniej trzy razy pozostał w zwłoce z wykonaniem usługi w okresie rozliczeniowym;
  - 2) Wykonawca w okresie rozliczeniowym co najmniej trzy razy wykonuje usługę w nieprawidłowej jakości;
  - 3) Wykonawca w inny sposób niż określony w pkt. 1 i 2 narusza warunki wykonania usług określonych w §2 niniejszej umowy i pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń w określonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestaje naruszeń.
2. Zamawiający uprawniony jest również do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający zakontraktuje usługę nabywaną przez niego w ramach przedmiotowej umowy w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach grupy zakupowej utworzonej przez jednostki, dla których organem założycielskim jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministerstwo Obrony Narodowej.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia do Zamawiającego, poza roszczeniem o wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - 1) obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zastąpienia wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od ustalonego podczas negocjacji lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
  - 4) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany na etapie prowadzenia negocjacji, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342);
  - 5) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3), na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3).
  - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zasad płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy zaistnieniem/zmianą zasad gromadzenia i wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych a wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia i czy ma to wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4).
  - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 5) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a zmianami cen poszczególnych usług i towarów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem następujących warunków:

- a) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę, bądź – w przypadku drugiej i każdej kolejnej zmiany – z miesiąca, w którym zawarto ostatni aneks zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - b) poziom zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie ustalony w oparciu o sumę wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku miesiąc do miesiąca ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowanych w Monitorze Polskim,
  - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w ciągu 6 miesięcy,
  - d) Maksymalna waloryzacja wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 5) nie może przekroczyć **20% maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2.**
  - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców – o ile dotyczy.
  - f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych do ustalenia pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie złożonej oferty.
- 6) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 1-5 powyżej, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy – w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany wraz z jej kalkulacją.
  - 7) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 3, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
  - 8) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na zmianę wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

## **§ 10**

- 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
- 2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć praw lub obowiązków wynikających z umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem nieważności.
- 3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
- 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

### **Załączniki:**

- 1. Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa
- 2. Załącznik nr 1.1 – Szczegółowa oferta cenowa
- 3. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

## UMOWA NR ..... /2025/ZAM

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin**

**NIP: 852-21-98-181**

**REGON: 810733454**

**KRS: 0000001757**

**prorowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

**zwanym w treści umowy „Zamawiającym”**

**reprezentowanym przez:**

**..... - Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia ..... r., który stanowi załącznik do umowy, a**

**II.....**

**NIP:**

**REGON:**

**KRS:**

**kapitał zakładowy:**

**reprezentowany(a)**

.....

.....

**zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawy Pzp”, pn.: **„Świadczenie usług serwisowych systemów InfoMedica/AMMS oraz infrastruktury krytycznej IT dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**, nr postępowania **34/2025**.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe infrastruktury krytycznej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych infrastruktury krytycznej IT w wymiarze 360 godzin, które w szczególności obejmują:
  - 1) całodobowa gotowość do osobistego oraz zdalnego świadczenia usług serwisowych. W przypadku realizacji usług poza godzinami pracy Zamawiającego (7:00-15:05) i/lub w dni wolne/święta - godziny rozliczane będą podwójną stawką;
  - 2) wsparcie Wydziału IT w bieżącej konfiguracji i administracji infrastrukturą krytyczną IT w tym systemami wirtualizacji Vmware, Hyper-V, Zaporami sieciowymi UTM, Przełącznikami FC, Przełącznikami L3 i L2, systemami zbierania i analizy logów;
  - 3) udzielanie konsultacji typu HelpDesk (pomoc i konsultacje telefoniczne) w zakresie utrzymania i rozbudowy infrastruktury krytycznej IT;
  - 4) monitorowanie dziennika zdarzeń i logów systemowych;
  - 5) przyjmowanie i obsługę zgłoszonych przez Zamawiającego awarii w zakresie infrastruktury krytycznej IT;
  - 6) aktywne uczestnictwo we wdrażaniu i tworzeniu wymaganej dokumentacji bezpieczeństwa informacji związanej między innymi z normą ISO 27001;
  - 7) aktywne uczestnictwo we wdrażaniu nowych elementów wchodzących w skład infrastruktury sieciowej/ serwerowej, modernizacja serwerowni;

Specyfikacja Warunków Zamówienia na:

„Świadczenie usług serwisowych systemów InfoMedica/AMMS oraz infrastruktury krytycznej IT dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

Strona 32 z 38



- 8) bieżące optymalizowanie konfiguracji;
- 9) wsparcie Administratora Systemów Informatycznych w zakresie wykonywania okresowych testów kopii danych dla systemów krytycznych.
3. Czas reakcji na awarię nie może być dłuższy **niż** ..... **godzin**,
4. Czas reakcji na błąd nie może być dłuższy **niż** ..... **godzin**.
5. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest : ....., tel. ...., e-mail: .....
6. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
  - 3) koordynatorem zadania z ramienia Zamawiającego będzie: ....., p. ...., tel.: .....
  - 4) dodatkowo, sprawy związane z realizacją przedmiotu umowy, proszę wysłać na adres e-mail: .....@spzozmswia.szczecin.pl
7. Dane do kontaktu z Wykonawcą:
  - 5) przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie: p. ....;
  - 6) nr tel. ....;
  - 7) tel. kom.: ....;
  - 8) e-mail: .....
9. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej Wykonawca poinformuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
10. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania pracy na terenie Zamawiającego odpowiadają za zachowanie wszelkich informacji, które nabyły w trakcie wykonywania umowy w tajemnicy.
11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy leży w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, jak też, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

## § 2

1. Zamawiający w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do:
  - 1) wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu i bezpieczeństwem danych gromadzonych w systemie;
  - 2) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych niniejszą umową;
  - 3) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie infrastruktury krytycznej IT o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego (z odpowiednim wyprzedzeniem) oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie niniejszej umowy;
  - 4) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji niniejszej Umowy,
  - 5) zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu (bezpośredniego i zdalnego) do infrastruktury krytycznej IT objętej zakresem, umowy, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
  - 6) udostępnienia Wykonawcy sprzętu komputerowego infrastruktury krytycznej IT Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług;
  - 7) zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków do świadczenia usług, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
  - 8) zapewnienia asysty osoby technicznej w siedzibie Zamawiającego w przypadku wystąpienia awarii.
2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych powyżej, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka Zamawiającego, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

## § 3

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych informacji prawnie chronionych.
2. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy, przez podpisanie zobowiązań.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej systemu

AMMS, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.

4. Strony umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone według złożonej oferty cenowej w **zakresie Pakietu nr 2**.
2. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę: ..... **złotych brutto** (słownie złotych brutto: .....), w tym: ..... zł netto (słownie złotych netto: ..... ) + 23% VAT (kwota podatku VAT: ..... ); kwota ta wynika z przemnożenia ceny jednostkowej za 1 godzinę świadczenia usługi a ilością godzin określoną przez Zamawiającego (zgodnie ze Szczegółową ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy)..
3. Z tytułu wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługuje stawka godzinowa w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie złotych brutto: ..... ), w tym: ..... zł netto (słownie złotych netto: ..... ) +23% VAT (kwota podatku VAT: ..... ).
4. Przez wynagrodzenie brutto rozumieć należy całkowitą należność z tytułu wykonania niniejszej umowy, zawierającą kwoty podatków i innych obciążeń publicznoprawnych płaconych również przez Wykonawcę.
5. Usługi serwisowe objęte niniejszą Umową będą rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie raportu godzinowego z wykonanych prac. Wartość miesięcznej faktury za usługi serwisowe będzie wyliczana ze wzoru: całkowita liczba godzin wynikająca z raportu godzinowego pomnożona przez stawkę godzinową wskazaną w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy dokonywane będą z dołu za pełny okres rozliczeniowy. Okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc. Należne płatności wraz z podatkami od towarów i usług (VAT) przekazywane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Należna płatność (wraz z podatkiem VAT) dokonana zostanie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 5.
8. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U.2020 poz. 1666). Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570) Zamawiający umożliwia wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl, ze wskazanego adresu poczty e-mail Wykonawcy: .....
9. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się do posługiwania rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia, bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Z tytułu opóźnienia zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzycelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
  - 1) jednostronnego rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** maksymalnej wartości umowy określonej w §5 ust. 2,
  - 2) zwłoki w czasie reakcji na awarię w wysokości **0,2 %** maksymalnej wartości umowy określonej w §5 ust. 2.
  - 3) zwłoki w czasie reakcji na błąd w wysokości **0,2 %** maksymalnej wartości umowy określonej w §5 ust.

- 2.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną, z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy określonej w §5 ust. 2.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalane za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, staje się wymagalne za pierwszą rozpoczętą godzinę zwłoki oraz odpowiednio za następną każdą godzinę zwłoki.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2.
5. Strony będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego, które przewyższa kary umowne.

## **§ 6**

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. na okres **12 miesięcy**, począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi tj. .... r.
2. Umowa rozwiąże się wcześniej w przypadku wykorzystania ogólnej wartości cenowej wynikającej z oferty Wykonawcy, a stanowiącej maksymalną wartość umowy.

## **§ 7**

1. Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca co najmniej trzy razy pozostał w zwłoce z wykonaniem usługi w okresie rozliczeniowym,
  - 2) Wykonawca w okresie rozliczeniowym co najmniej trzy razy wykonuje usługę w nieprawidłowej jakości,
  - 3) Wykonawca w inny sposób niż określony w pkt. 1 i 2 narusza warunki wykonania usług określonych w § 2. Niniejszej umowy i pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń w określonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestaje naruszeń.
2. Zamawiający uprawniony jest również do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający zakontraktuje usługę nabywaną przez niego w ramach przedmiotowej umowy w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomionego w ramach grupy zakupowej utworzonej przez jednostki, dla których organem założycielskim jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministerstwo Obrony Narodowej.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia do Zamawiającego, poza roszczeniem o wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - 1) obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zastąpienia wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - 3) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od ustalonego podczas negocjacji lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;

- 4) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany na etapie prowadzenia negocjacji, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342);
  - 5) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
  - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3), na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3).
  - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zasad płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy zaistnieniem/zmianą zasad gromadzenia i wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych a wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia i czy ma to wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4).

- 5) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 5) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a zmianami cen poszczególnych usług i towarów lub poniesienie poszczególnych kosztów w ramach przedmiotu niniejszej Umowy, z uwzględnieniem następujących warunków:
- a) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę, bądź – w przypadku drugiej i każdej kolejnej zmiany – z miesiąca, w którym zawarto ostatni aneks zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - b) poziom zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie ustalony w oparciu o sumę wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku miesiąc do miesiąca ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowanych w Monitorze Polskim,
  - c) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w ciągu 6 miesięcy,
  - d) Maksymalna waloryzacja wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 5) nie może przekroczyć **20% maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 2.**
  - e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców – o ile dotyczy.
  - f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych do ustalenia pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie złożonej oferty.
- 6) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 1-5 powyżej, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy – w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany wraz z jej kalkulacją.
- 7) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 3, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
- 8) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na zmianę wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

## **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć praw lub obowiązków wynikających z umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

## **PODPISY STRON**

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

### **Załączniki:**

4. Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa
5. Załącznik nr 1.1 – Szczegółowa oferta cenowa
6. Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

## ROZDZIAŁ XV - KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

**Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)<sup>1)</sup> informujemy, że:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest SP ZOZ MSWiA w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest p. Tomasz Łubiński, kontakt: [lubinski@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:lubinski@spzozmswia.szczecin.pl);
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 9) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

<sup>1)</sup> RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**KONIEC SWZ**